

# WEB出願 登録マニュアル

## 目 次

1、ログイン画面	—————	P1
2、新規登録	—————	P2
3、本登録	—————	P4
4、フォーム入力	—————	P5
5、決済方法の選択	—————	P6
6、顔写真のアップロード	—————	P7
7、決済情報の入力（決済サイトへ）	—————	P8
8、入力内容の確認	—————	P10
9、入学試験申込手続き完了	—	P11
10、受験票のダウンロード	—	P12

# 1、ログイン画面

The screenshot shows a login interface with two main sections:

- ログイン** (Login):
  - Text: "受験生登録されている方はこちらからログインしてください" (For registered examinees, log in from here).
  - Form fields:
    - ID: An input field.
    - パスワード (Password): An input field.
  - Button: "認証する" (Authenticate) in blue.
  - Text at the bottom: "ID/パスワードをお忘れの方は以下より確認/再発行してください。" (If you have forgotten your ID or password, please check/reissue from the following). Includes links: "パスワード再発行" (Password reset) and "ID照会" (ID inquiry).
- IDをお持ちでない方** (User who does not have an ID):
  - Text: "受験生新規登録" (New examinee registration).
  - Text: "受験生新規登録する場合は、下のボタンから新規登録画面に進んでください。" (If you want to register as a new examinee, click the button below to proceed to the new registration screen).
  - Image: A hand icon pointing to a blue button labeled "登録する" (Register).

まずは受験生新規登録をしていただきます。  
一度登録すれば、それ以降はIDとパスワードで管理を行うことができます。

**【ご注意】キャリアメールをご利用の場合、  
ドメイン指定受信設定を確認した上で受験生新規登録を進めてください。**

## 2、新規登録

### 新規登録

受験生登録されていない方はこちらから登録してください。

受験生名

姓  
名

生年月日

選択 年 選択 月 選択 日

メールアドレス

ID

※半角英数のみ、6文字以上30文字以内で入力してください。

パスワード

※半角英数のみ、6文字以上30文字以内で入力してください。

登録のメールアドレスに仮登録メールを送信いたします。

メールに記載されたURLにアクセスいただくと、受験生登録が完了しご希望のお申込がいただけます。



新規登録をする際に、「受験生名」、「生年月日」「メールアドレス」を入れていただき、受験生側で任意の「ID」と「パスワード」を6文字以上30文字以内で入力していただきます。

登録

※機能改修によりデザインが変更になる場合がございます。

## 新規登録

仮登録が完了しました。

メールを送信しました。

メールに記載されたURLにアクセスして、受験生登録を完了してください。

しばらくしても確認メールが届かない場合、ドメインによる受信制限による場合があります。

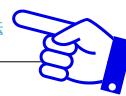
各携帯電話会社ごとに設定解除方法が異なります。

ご自分の利用されている携帯電話会社のドメイン受信制限解除方法をご確認ください。

[docomo受信制限解除方法](#)

[au受信制限解除方法](#)

[softbank受信制限解除方法](#)



## 【ご注意】

メールが届かない場合は、アドレスが間違っているか、受信制限がかかっている可能性があります。各社のホームページをご覧ください。

ドメイン指定受信設定を確認した上で再度受験生新規登録を進めてください。その際、1時間お待ちいただかず別のメールアドレスをご利用ください。

設定したメールアドレス宛に仮登録完了メールが届きます。  
メール本文にURLが記載されていますのでそちらを**1時間以内に**クリックします。

【AI学園2】仮登録完了メール

差出人：  
宛先：  
CC：  
日時：2023年09月27日(水) 21:14

受験 花子様

お申し込みいただきましたアカウント情報は以下となります。

ログインID : jukenhanako

ご本人様確認のため、下記URLへ「1時間以内」にアクセスしアカウントの本登録を完了させて下さい。  
<https://cqi2.netty.ne.jp/e-apply/demo2/mypage/app/reg/reg.php?q=b2a9e8d546d1161447cd69b3703a432178e7ef4f3ba90da7739a1713f34dd00>

※当メール送信後、1時間を超過しますと、セキュリティ保持のため有効期限切れとなります。  
その場合は再度、最初からお手続きをお願い致します。

※お使いのメールソフトによってはURLが途中で改行されることがあります。  
その場合は、最初の「<https://>」から末尾の英数字までをブラウザに直接コピー＆ペーストしてアクセスしてください。

※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。  
このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが  
破棄して頂けますよう、よろしくお願い致します。

### 3、本登録



以上で、受験生登録が完了します。

新規登録をしたIDとパスワードを  
入力し、認証するをクリックしてく  
ださい。

The left side of the image shows the "ログイン" (Login) page. It has fields for "ID" and "Password", and a blue button labeled "認証する" (Verify). A blue hand icon is pointing at the "認証する" button. Below the login form is a note: "ID//パスワードをお忘れの方は以下より確認/再発行してください。  
[パスワード再発行](#)  
[ID照会](#)".

The right side of the image shows the "IDをお持ちでない方" (User who does not have an ID) section. It contains a "受験生新規登録" (Examination candidate new registration) button. Below it is a note: "受験生新規登録する場合は、下のボタンから新規登録画面に進んでください。" and another blue "登録する" (Register) button.

## 4、フォーム入力

実際の画面は縦に長いため、この画像は途中で区切ってあります。

入力時はスクロールさせて下部を表示させてください。

まずは受験する項目に☑を入れてください。続いて受験生本人の情報を入力してください。

出願をご希望の日程にチェックをつけ、必要事項をご入力ください。

		A日程	¥20,000	<input type="checkbox"/> 筆記試験・行動観察テスト・受験者、保護者面接
		B日程	¥20,000	<input type="checkbox"/> 筆記試験・行動観察テスト・受験者、保護者面接

※事務手続料が別途かかります。

出願する試験を選択します。

受験生登録をした項目以外を入力します。

受験者
氏名 <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">必須</span> <input type="text"/>
フリガナ <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">必須</span> <input type="text"/>
生年月日 <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">必須</span> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
性別 <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">必須</span> <input type="radio"/> 男子 <input checked="" type="radio"/> 女子
現住所 <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">必須</span> <input type="text"/> 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> ※半角で入力してください <input type="text"/> <input type="text"/>



初回に入力した基本項目(左記のフリガナや性別などが該当)は次回以降、入力された状態となります。

## 5、決済方法の選択

実際の画面は縦に長いため、この画像は途中で区切ってあります。

クレジットカードまたはコンビニ、ペイジーを選択してください。

選択肢によって表示される画面が異なります。必要事項を入力してください。

決済方法を選択します。

決済方法選択

クレジットカード  コンビニ  ペイジー



決済方法選択

クレジットカード  コンビニ  ペイジー

カード種別

必須 選択してください ▾

選択してください  
JCB  
AMEX  
Diners  
VISA  
MASTER



クレジットカードを選択の場合は、「カード種別」、コンビニを選択した場合は「支払先のコンビニ名」を選択してください。

## 6. 顔写真のアップロード

※機能改修によりデザインが変更になる場合がございます。



「画像をアップロードする」をクリックし、中央の+をクリックするとファイルが選べます。



写真をアップロードした際に回転やトリミングなどを行うことができます。



写真のアップロードが完了したら「確認する」をクリックします。クリック後に決済情報を入力するフォームがポップアップで表示されます。

## 7、決済情報の入力（決済サイトへ）

①クレジットカードを選択した場合

クレジットカードでの支払いを選択した場合の画面および記入項目

1ページ目

The screenshot shows the first page of a two-page credit card payment form. At the top is the UnivaPay logo. Below it is a placeholder for a profile picture. The main area contains fields for 'お客様情報' (Customer Information) and 'メールアドレス' (Email Address). The email field is populated with 'example@email.com'. Below these are fields for '電話番号' (Phone Number) and a large blue '次へ' (Next) button. At the bottom is a dark teal bar with a white '確認する' (Confirm) button.

2ページ目

The screenshot shows the second page of the two-page credit card payment form. At the top is the UnivaPay logo. Below it is a placeholder for a profile picture. The main area contains fields for 'カード情報' (Card Information), which includes a JCB logo, 'カード名義' (Cardholder Name) with 'TARO YAMADA' entered, 'カード番号' (Card Number) with '4444 3333 2222 1111' entered, '有効期限 (月/年)' (Expiration Date) with '12/23' entered, 'セキュリティコード' (Security Code) with '123' entered, and a question mark icon. At the bottom is a dark teal bar with a white '個人情報の取扱いについて' (Information about handling personal information) link and a large blue '送信' (Send) button.

## ②コンビニ・ペイジーを選択した場合

### コンビニ・ペイジーでの支払いを選択した場合の画面および記入項目

#### 1ページ目

式およびサイズでアップロードしてください。  
ファイル: JPEG、PNG、GIF（写真データ）  
サイズ: 1MB未満

UnivaPay



お客様情報

名前:

メールアドレス: example@email.com

電話番号:

次へ

アカウント登録

#### 2ページ目

アカウント登録

UnivaPay



コンビニ支払い情報

コンビニ決済またはPay-easy

コンビニを選ぶ

個人情報の取扱いについて

送信

## 8、入力内容の確認

以下の確認画面が表示されます。修正事項があれば、こちらで修正を行います。

内容を確認してください。  
こちらが最終確認ページになります。本画面を必ずプリントアウトしてください。

	試験	科目	
	A日程	筆記試験・行動観察テスト・受 験者、保護者面接	¥20,000
		事務手続料	¥600
		ご請求金額	¥20,600

氏名 大和 花子

注:決済方法により事務手続料の  
金額が異なります。



登録ボタンを押して  
完了です。

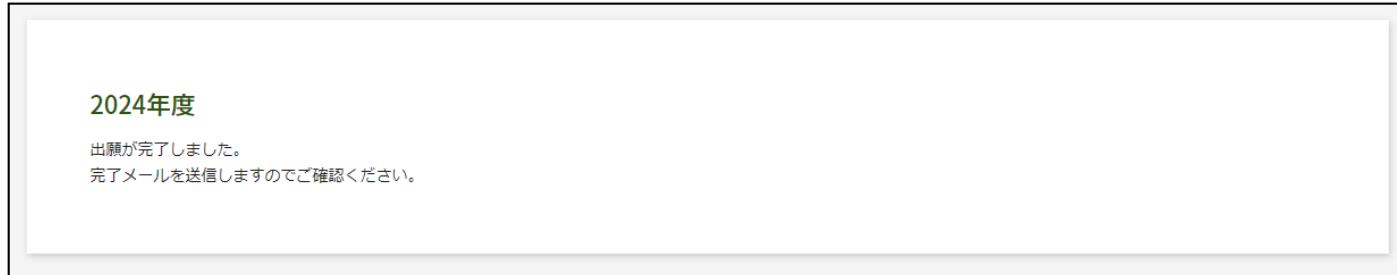
「登録」をクリックすると登録が確定します。  
「修正」をクリックすると入力画面に戻ります。

注:登録後は受験料の返金は一切できません。

修正 登録

## 9、入学試験申込手続き完了

以下のようなメッセージが画面に表示されます。



上記の画面が表示されると出願完了メールが届きます。メールをご確認の上、手続きをお進めください。

## 10、受験票のダウンロード

2024年度 **入学試験 ログイン**  
情報を入力してください。

生年月日 選択 年 選択 月 選択 日

**認証する**



受験票ダウンロードURLをクリックした先のログインページで生年月日を入力します。

2024年度 **入学試験 受験票ダウンロード**

開催日	開始時間			
	A日程	筆記試験・行動観察テスト・受験者、保護者面接	<b>受験票ダウンロード</b>	

・受験票は**A4用紙・縦設定**で印刷してください。

※受験票は試験当日、必ずお持ちください。

※受験票にアップロードした顔写真が反映されます。

※プリンターがない場合はこのデータ(PDF)をスマートフォン等に取り込みコンビニエンスストアで印刷することも可能です。(別途アプリが必要です)